

医学部附属病院医療情報システム利用申請書

医療情報部長 殿

赤の箇所のみご記入をお願いします。

該当の箇所にチェックをお願いします。

病院医療情報システム運用管理要項に基づき、医学部附属病院医療情報で申請します。

申請内容	申請日(西暦)		●年 ●月 ●日	申請理由 ⁴⁾	整理番号
	申請区分		<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/> 停止		
	利用開始日(西暦)		●年 ●月 ●日		
	所 属	職 名	連絡先 (内線・スマホ)	(フリガナ)	●● ●●
	会社名		連絡先 1 連絡先 2	氏 名	●● ●●
設定項目	学内認証ネットワーク II (メールアカウント) ¹⁾		職員(学籍)番号		
	@u-fukui.ac.jp		生年月日	●/●/●	
区分	停止の場合、ご記入をお願いします。		所属病棟 (初期表示) ³⁾		
	医師(教員・医員)	医師(研修医)	医師(その他)		
	看護師(師長等)	看護師	薬剤師	臨床検査技師	
	放射線技師	臨床工学技士	理学療法士	作業療法士	
	言語聴覚士	視能訓練士	管理栄養士	栄養部職員	
	歯科衛生士	臨床心理士	MSW	PSW	
	地域連携担当	診療情報管理部	外来受付	フロアアシスタント	
事務職員	学生(医学科)	学生(看護学科)	その他()		
情報管理責任者 ⁵⁾		所 属	職 名	連絡先	氏 名
		医学研究支援センター		3209	藤枝 重治

[注意] (記入上)

- 学内ネットワーク認証 ID(メールアカウント)は、総合情報基盤センターに申請して付与された ID を記入すること。(承認書を確認の上、記入してください。)
学内ネットワーク認証 ID(メールアカウント)を申請中の場合、「申請中」に「レ」をつけること。
 - 所属臓器別診療科は、主となる臓器別診療科を1つ記入すること。
 - 医師(その他)は、非常勤医師、診療関与である。
 - 看護部の病棟勤務者は所属病棟、外来勤務者は所属臓器別診療科を記入すること。
 - 変更申請の場合は、申請理由を記入の上、変更箇所を赤色で記入すること。
 - 情報管理責任者は、医療情報システム運用管理要項第 6 条 3 項に定める者とする。(運用上)
- 承認後、記載内容に変更が生じた場合は再申請すること。
 - 医療情報部長は本届出による個人情報に関して、次に掲げるものの他、福井大学及び医療情報部の規則及び医療情報部利用規細則などの定めによる場合には開示できるものとする。
本件で申請した個人情報に関しては、医療情報部に問い合わせるものとする。
 - ・ 捜査機関が裁判所の令状を提示して操作のために必要とした場合
 - ・ 医療情報システムの保全及び修復のための契約に基づき、契約相手に通知する場合
 - ・ 医療情報システムの保全作業を福井大学職員が行うために必要な場合

(以下は記入しないこと)

受付番号 (承認番号)	第 号	登録職員 ID (SH_ID)			総情基盤セ
		部 長	副部長	業務担当	
受付年月日	年 月 日				入力者
承認年月日	年 月 日				