

令和8年6月17日

教職員各位

医学系部門長

英語論文作成に係る英文校正経費支援について（通知）

大学の運営費交付金の配分に当たっては、各国立大学法人等の成果や実績を相対的に評価する「成果を中心とする実績状況に基づく配分」の仕組みを導入しており、教育及び研究に関する実績を評価するための指標（共通指標）による評価に基づき配分されています。この共通指標の評価は、英語論文（原著又は国際会議論文）数となっており、大学にとっては最重要課題となっていますが、現在、本学が所属するグループ（附属病院を有する中規模大学）においては、下位に位置しています。

また、医学部附属病院は、高度の医療の提供、高度の医療技術の開発及び高度の医療に関する研修を実施する能力等を備えた病院（特定機能病院）として、毎年、査読のある雑誌に掲載された英語論文70件以上を確保する必要があります。

これら共通指標及び特定機能病院としての研究業績を確保するために、引き続き松岡キャンパス教職員を対象とした英語論文作成に係る英文校正経費の支援を実施します。今回の支援対象は、英語論文の創出数の増加を図るため、原著論文・国際会議論文とします。

については、下記により経費を支援しますので、支援を希望する場合は申請方法に基づき申請してください。

なお、本支援開始前（R8.4.1～R8.6.16）に既に英文校正を発注・納品済みの英語論文に対する支援については別途通知することを申し添えます。

記

I 対象論文

査読のある学術雑誌に投稿を予定している英語原著論文、国際会議論文

区分	対象となる論文
1	特定機能病院の承認要件*を満たす原著論文、国際会議論文
2	上記1以外の原著論文、国際会議論文

※特定機能病院の承認要件

- ① 本学に所属し、医学部附属病院において診療に携わっている医師、又は医療従事者（看護師、薬剤師、技師等）がファーストオーサーである英語原著論文等
- ② 内容が高度の医療技術の開発及び評価に資するものと判断できる英語原著論文等 医師、又は医療従事者・・・医学部附属病院の診療関与許可により診療に携わっている者（基礎系分野、寄附講座、高エネ及び子どもセンター等の所属教員）を含む。

II 申請期間

令和8年6月17日～令和9年3月12日（予定）

III 支援額

- ・対象論文等1編にあたり初回校正及び再校正1回分の費用

※予算の都合上、上記以外の費用は、申請者の所属講座等の負担とします。

※再校正の依頼では、レスポンスレター等前回未作業の新規セクション（図・表・文章）がある場合、それらのセクションに追加料金が発生する場合があります。

IV 支援論文数

1人あたりの支援論文数に制限はありません。

V 支援内容

申請内容を確認し、支援対象として認めた場合に大学と法人契約を締結した英文校正業者（カクタス・コミュニケーションズ（エディテージ））に校正を依頼します。

<校正種別>

支援対象のプランは「プレミアム英文校正」とします。

<申請方法>

1. 英文校正支援申請書フォームより入力

医学研究支援センターのホームページより申請してください。

「医学研究支援センターHOME」>「臨床研究関連」>「研究者の方」>
「英文校正支援の申請はこちら」

<http://research.hosp.u-fukui.ac.jp/rinsho/researcher/>英文校正支援の
申請はこちら/

⇒ 英文校正支援申請書フォーム

2. 英文校正を依頼する論文原稿の提出

論文原稿は、総合情報基盤センターのファイル授受サーバ「Proself」にて公開用URL、パスワードを作成し、英文校正支援申請書フォームにて事務担当まで提出してください。このパスワードは、納品時のファイル開封のパスワードになりますので必ず控えておいてください。

なお、ファイル授受サーバ「Proself」の利用にあたって、総合情報基盤センターではセキュリティの向上を目的にワンタイムパスワード(OTP)認証システムを導入しているため、未登録の方は登録を済ませてから申請を行ってください。登録方法においてご不明な点がございましたら、下記総合情報基盤センターまでお問い合わせください。

※ 総合情報基盤センターホームページ 「ワンタイムパスワード(OTP)認証について」をご確認ください。

<https://www.cii.u-fukui.ac.jp/service/otp.html>

※ ワンタイムパスワード (OTP) 認証の設定方法
<https://www.cii.u-fukui.ac.jp/img/OTP.pdf>

※ 問い合わせ先 総合情報基盤センター(B棟 1F) (内線:2117)
<https://www.cii.u-fukui.ac.jp/post-6.html>

V 申請にあたっての注意事項

1. 申請内容について、支援の条件を満たさない場合や、不明な点がある場合は、事務担当より申請者に確認をすることがあります。
2. 校正を依頼するにあたって、校正の範囲指定、依頼者への連絡事項がありましたら、申請書フォームの「特記事項」欄に入力してください。
3. 申請日から数日後に、英文校正業者からメールにて「作業開始」の通知が届く予定です。もし、通知が届かない場合は、本件担当までお問い合わせください。
4. 令和7年度以前に支援を受けた論文の再校正については申請者から業者へ連絡してください。その場合の費用については申請者の所属講座等の負担とします。

VI 成果物の納品について

業者による校正が終了し、納品された成果物の品質に不満足の場合は、必要に応じ再精査、再作業の依頼を行いますので、下記担当までご連絡ください。

<本件事務担当>

医学研究支援センター

松岡キャンパス研究推進課 臨床研究担当

Mail : rinsho-rinri@ml.u-fukui.ac.jp

TEL : 内線 2033、2034